

令和4年度 学校法人 奈良育英学園 専任講師(有期雇用職員) 募集要項

学園概要	法人名	学校法人 奈良育英学園
	事業内容	教育事業（初等・中等教育、幼児教育）
	併設校	奈良育英中学校・高等学校、育英西中学校・高等学校、奈良育英小学校、奈良育英幼稚園
	建学の精神	奈良育英学園は、1916年（大正五年）、創設者の藤井高蔵、ショウが、一私人の創意と責任において創立され経営が始まり、そこには人格と理想を核心とした、独特の精神と魂があります。それは教育について特別の識見と高い理想をいだき、私財を投じ、情熱を傾けて、これに共鳴する多くの人々の精神的、物質的協力を基礎としています。創立時より建学の精神である「完全なる人格の育成」を理念として発展を続けてきました。この建学の精神を要約すると、「神を信じ人を愛し、道義を重んじ真理を愛し、職分を貴び勤労を楽しむ精神を涵養し、完全なる人格を育成する」ということです。
	事業規模	生徒数：約2000名、教職員数：約230名
	設立	大正6年4月17日（105周年）
	代表者	藤井宣夫
募集内容	勤務地	奈良育英学園設置 奈良育英中学校・高等学校若しくは育英西中学校・高等学校
	募集職種	専任講師（有期雇用職員）
	募集教科	情報・数学
	求める教員像	<ul style="list-style-type: none"> ・高い倫理観と豊かな人間性をもっている。 ・人間愛に溢れ、教育に対する使命感をもっている。 ・豊かなコミュニケーション能力をもっている。 ・専門的な知識を有し、確かな授業力を身につけている。 ・自主的に学び続ける力がある。 ・他の教職員と連携・協働し、組織的に職務を遂行できる。 ・社会や子供の変化に柔軟に対応できる。 ・新たなものに積極的に挑戦する意欲と探究心をもっている。 ・地域や社会の多様な組織と連携・協働できる力をもっている。 ・私学教員としての自覚と責任を持ち、育英誓願に則り、学園発展のために尽力できる。
	求める人材と活かせるキャリア	<ul style="list-style-type: none"> ・大学受験の進路指導 ・協働学習・課題解決型授業の実践 ・国際バカロレア教育の実践 ・探究教育
採用年月日	令和4年9月1日	

募集内容	雇用期間	令和4年9月1日 ～ 令和5年3月31日 ※1年以内（単年度契約）※契約更新上限：2回まで
	採用予定数	若干名
	受験資格	(1) 学校教育法第9条の各号のいずれにも該当しない方 (2) 教育職員免許法に規定する高等学校・中学校の教諭普通免許状を所有する方 ※ <u>情報及び数学免許を所有する方</u>
選考方法	選考試験	奈良育英学園選考基準により、専任講師を選考する。
雇用条件	就業時間	月曜日～金曜日 8：20～16：30 ・ 土曜日 8：20～13：00 ※但し、業務や行事により変更することがある。
	休日休暇	日曜日・祝日、土曜日（第2・第4）、創立記念日、年末年始、年次有給休暇
	基本給	専任講師(有期雇用職員)：約 222,632円 ※職歴加算あり ※※昇給：年1回
	通勤手当	通勤距離2km以上支給 ※公共交通機関、自家用車、二輪車、自転車可
	住居手当	賃貸等の家賃補助、支給上限27,000円
	賞 与	賞与（期末勤勉手当）年2回 ※業績により変動 ※令和3年度実績は、基本給の3.5月分（夏1.6月分、冬1.9月分）
	各種保険	労災保険、雇用保険、日本私立学校振興・共済事業団
	両立支援	産休制度、育休制度、その他育児・介護に関する特別休暇制度有り
	退職手当	有り ※学校法人奈良育英学園退職金手当規定による
	その他	学校法人奈良育英学園 専任講師就業規則による
応募方法	応募書類	下記書類を提出先住所まで郵送、又は持参。 (1) 履歴書（最近3ヶ月以内の写真貼付）（所定の用紙をダウンロードしてください） (2) 成績証明書 (3) 卒業証明書 (4) 教諭免許状・更新講習修了確認証明書の写し (5) 自己推薦書（所定の用紙をダウンロードしてください） ※上記書類が提出時まで間に合わない場合はご相談ください。
応募方法	応募不切	採用者が決定次第、募集を終了いたします。
選考内容	選考方法	第1次選考 書類選考（応募書類による） 第2次選考 第1次選考合格者には、第2次選考の詳細を連絡します。 ★ <u>第1次・第2次とも選考結果は、メール等でご連絡いたします。</u>

	試験会場	学校法人 奈良育英学園 育英西中学校・高等学校（予定） 〒631-0074 奈良市三松4丁目637-1 TEL：0742-47-0688 近鉄富雄駅より徒歩20分・バス7分（「二名」下車＋徒歩7分）
その他	提出先 問合せ先	〒630-8558 奈良市法蓮町1000番地 学校法人奈良育英学園 学園事務局 人事係 TEL：0742-27-1626 （受付時間：土・日・祝日除く8:30-16:30） FAX：0742-23-3239 E-mail： gakuen@ikuei.ed.jp
	個人情報	応募書類は職員採用に係わる事に使用し、それ以外の目的では使用しません。 尚、応募書類は一切返却いたしませんのでご了承ください。
	応募書類	応募に際し封筒の表紙に、「採用応募書類在中」及び「教科名」を朱書きしてください。