

# 2020年度 学校法人 奈良育英学園

## 育英西中学校・高等学校 事務嘱託（事務職員）募集要項

採用職種	事務嘱託（事務職員）
業務内容	学校事務全般（受付、学校事務、施設管理・簡単な修繕等）
勤務場所	育英西中学校・高等学校（奈良市三松4丁目637-1）
採用人員	1名
採用予定日	2020年5月 ※勤務開始日応相談
契約期間	2020年5月（勤務開始日）から2021年3月31日 ※契約期間終了後、2回を上限として1年度以内の雇用契約を更新することがあります。
応募資格	高校、短大、大学を卒業した者
求める人材	（1）熱意とスピード感をもって主体的にチャレンジできる方 （2）職歴・経験は問いません。 （2）パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作ができる方
勤務時間	月曜日～金曜日 8：20～16：30 勤務のある土曜日 8：20～13：00 （但し、業務や行事により変更することがあります）
休日休暇	日曜日・祝日、第2・第4土曜日、創立記念日（4/17）、年末年始、年次有給休暇
給与等	事務嘱託就業規則および給与規程による （1）大学卒の初任給：約185,000円（月額）※職歴を換算して初任給は決定いたします。 （2）手当等：扶養手当、住居手当、通勤手当、期末勤勉手当等 （3）賃金支払日：月末締め21日支払（但し土・日・祝日に当たる場合前日） （4）控除：賃金より所得税その他法令で義務づけられた金額を控除します
福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団に関わる社会保険・年金、雇用保険、労災保険
その他	専任職員へ登用制度があります
応募書類	（1）自筆の履歴書（最近3ヶ月以内の写真貼付） （2）返信用定型封筒1通（住所・氏名を明記の上、84円切手を添付のこと）
応募期限	採用者が決定次第、応募を締め切ります
提出先	〒630-8558 奈良市法蓮町1000番地 学校法人奈良育英学園 学園事務局 人事係
選考方法	第1次選考：書類選考 第2次選考：適正検査、面接試験（第1次選考合格者のみ対象）
選考結果	応募書類が到着後、随時書類選考結果を通知する ※第1次選考の合格者には、第2次選考の期日、場所等を別途ご連絡します ※合否結果に関するお問い合わせには応じることができません
問い合わせ先	〒630-8558 奈良市法蓮町1000番地 学校法人奈良育英学園 学園事務局 人事係 電話：0742-27-1626 8：20-16：30（受付時間：日・土・祝日除く） FAX：0742-23-3239 E-mail：gakuen@ikuei.ed.jp
応募書類	応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的に利用することはありません なお、応募書類は一切返却いたしませんのでご了承ください ※応募に際し封筒表に、「採用応募書類在中」を朱書きして下さい