

各種証明書申請書（卒業生）

申請者情報

ふりがな				性別	女
氏名	※氏名が変わっている場合は旧姓			生年月日	年 月 日
氏名 (英語表記)	※英文の証明書申請の場合のみ			電話番号	()
送付先 (現住所)	〒 -				
卒業年月日	年 月 日	卒業時担任名			
使用目的 (該当に○)	大学提出 (入学手続、奨学金申請等) 会社提出 留学 その他 (各種学校提出		資格試験)

発行希望証明書

証明書名	希望数	手数料 (1通)	証明書名	希望数	手数料 (1通)
卒業証明書	枚	100 円	卒業証明書 (英文)	枚	100 円
卒業見込証明書	枚	100 円	成績証明書 (英文)	枚	100 円
成績証明書	枚	100 円	調査書	枚	100 円

受取方法 ※該当欄に○ 成績証明書、調査書を郵送する場合は簡易書留の取扱いになります。

窓口	普通郵便	速達郵便	簡易書留郵便	速達・簡易書留郵便

申請枚数・手数料合計

申請枚数	枚	発行手数料	円	郵送代金	円
------	---	-------	---	------	---

必要料金合計	円
--------	---

同封していただくもの

1. ご本人であることが確認できる書類（運転免許証・健康保険証・パスポート等）の写し
 ※ 代理人が申請する場合は代理人のものも同封してください。
 ※ 本人確認のためにのみ使用します。
2. 上記必要料金分の切手（発行手数料・郵送料）
3. 委任状（代理人が申請、もしくは受取りをされる場合のみ）