

証明書申し込み用紙〔卒業生〕

卒業年度 昭和・平成 年度 中学・高校 卒業
(3年組 担任 先生)

氏名 _____
(英文の場合ローマ字記入) ()

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

住所 〒 _____
〒 _____

電話番号

(日中連絡がとれる番号)

窓口受取り希望 (来校日 月 日) 予定

郵送希望 普通・速達

必要な証明書について下記に および記入して下さい。

卒業証明書 [和文]	(¥ 1 0 0) ×	_____	通
成績証明書 [和文]	(¥ 1 0 0) ×	_____	通
卒業証明書 (英文)	(¥ 1 0 0) ×	_____	通
成績証明書 (英文)	(¥ 1 0 0) ×	_____	通
調査書	(¥ 1 0 0) ×	_____	通
推薦書	(¥ 1 0 0) ×	_____	通
単位取得証明書	(¥ 1 0 0) ×	_____	通

使用理由

[]

この申し込み用紙をもとに作成しますので、必ずボールペンで丁寧に記入してください。

証明書(英文)の必要の方は、氏名の下部にローマ字名を記入してください。

郵送希望の方は、手数料@100円×部数+送料を郵便切手で同封してください。

受付者 [] 年 月 日 発行