

各種証明書申込書(卒業生)

申請者情報

ふりがな 氏名			性別	男・女
	※氏名が変わっている場合は旧姓		生年月日	年 月 日
氏名 (英語表記)	※英文の証明書申請の場合のみ		電話番号	()
送付先 (現住所)	〒 -			
卒業年月日	年 月 日	卒業時担任名		
使用目的 ※該当に○	<input type="checkbox"/> 大学提出(入学手続、奨学金申請等) <input type="checkbox"/> 各種学校提出 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> 会社提出 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他()			
提出先の名称				

発行希望証明書

証明書名	希望数	手数料(1通)	証明書名	希望数	手数料(1通)
卒業証明書	枚	200円	卒業証明書(英文)	枚	200円
卒業見込証明書	枚	200円	成績証明書(英文)	枚	200円
成績証明書	枚	200円			

受取方法 ※該当欄に○ 成績証明書、調査書を郵送する場合は簡易書留の取扱いになります。

窓口	普通郵便	速達郵便	簡易書留郵便	速達・簡易書留郵便

申込枚数・手数料

申請枚数	枚	発行手数料	円	郵送代金	円
------	---	-------	---	------	---

必要料金 円 ※切手にて同封ください。

同封していただくもの

- ご本人であることが確認できる書類(代理人が申請する場合は代理人本人が確認できる書類)
運転免許証・健康保険証・パスポート等の写し
※本人確認の為にのみ使用します。
- 上記必要料金分の切手(発行手数料・郵送料)
- 委任状
代理人が申請、もしくは受取りをされる場合のみ