

# 各種証明書申込書（卒業生）

## 申請者情報

ふりがな 氏名		性別 男・女
	※氏名が変わっている場合は旧姓	生年月日 年 月 日
氏名 (英語表記)	※英文の証明書申請の場合のみ	電話番号 ( )
送付先 (現住所)	〒 -	
卒業年月日	年 月 日	卒業時担任名
使用目的 ※該当に○	・大学提出（入学手続、奨学金申請等） ・各種学校提出 ・資格試験 ・会社提出 ・留学 ・その他（ )	

## 発行希望証明書

証明書名	希望数	手数料(1通)	証明書名	希望数	手数料(1通)
卒業証明書	枚	200円	卒業証明書(英文)	枚	200円
卒業見込証明書	枚	200円	成績証明書(英文)	枚	200円
成績証明書	枚	200円			

受取方法 ※該当欄に○ 成績証明書、調査書を郵送する場合は簡易書留の取扱いになります。

窓口	普通郵便	速達郵便	簡易書留郵便	速達・簡易書留郵便

## 申込枚数・手数料

申請枚数	枚	発行手数料	円	郵送代金	円
------	---	-------	---	------	---

必要料金	円
------	---

※切手にて同封ください。

## 同封していただくもの

- ご本人であることが確認できる書類（代理人が申請する場合は代理人本人が確認できる書類）  
運転免許証・健康保険証・パスポート等の写し  
※本人確認の為のみに使用します。
- 上記必要料金分の切手（発行手数料・郵送料）
- 委任状  
代理人が申請、もしくは受取りをされる場合のみ